


Принято  
на педагогическом  
совете МБДОУ «Детский сад  
№2 «Рябинка»  
Протокол № 1 от «31» 08 2021г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №2 «Рябинка»  
И.Р. Галиуллина  
Приказ № 1 от «31» 08 2021г.



**Годовой план работы  
МБДОУ «Детский сад №2 «Рябинка»  
на 2021 – 2022 учебный год**

г. Бавлы, 2021год.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

### **НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.  
Анализ выполнения годового плана работы за 2021 – 2022 учебный год.  
Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2021 – 2022 учебный год.

#### **1. Организационно-методическая работа**

- 1.1. Педагогические советы
- 1.2. Работа с кадрами
- 1.3. Аттестация педагогических кадров
- 1.4. Методические темы педагогов по самообразованию
- 1.5. Семинары – практикумы. Консультации
- 1.6. Открытые просмотры
- 1.7. Смотр – конкурсы, выставки
- 1.8. Работа в методическом кабинете
- 1.9. Руководство и внутренний контроль

#### **2. Работа с воспитанниками ДОО**

- 2.1. Праздники и развлечения
- 2.2. Выставки
- 2.3 Экскурсии

#### **3. Взаимодействие ДОО с родителями**

- 3.1 Консультации, собрания, семинары, мастер классы для родителей
- 3.2 Другие формы работы с родителями

#### **4. Работа с социальными партнерами**

#### **5. Административно – хозяйственная работа**

- 5.1 Материально – техническое обеспечение
- 5.2 Улучшение условий работы труда сотрудников
- 5.3 Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

## Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Рябинка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному развитию.

В МБДОУ функционирует **10 групп**, в том числе четыре татарские группы: первые младшие группы «Тюльпан» и «Подсолнух», средняя группа «Колокольчик», старшая группа «Гвоздика». Списочный состав - **170** детей

|   |   |
|---|---|
| Полное наименование                                   | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Рябинка»  |
| Место ведения образовательной деятельности учреждения | 423930, РТ, Бавлинский район, город Бавлы, ул. Хади Такташа, д.5.   |
| Телефон   | (885569) 5-46-27  |
| Заведующий  | Галиуллина Ильмира Ринатовна  |
| Лицензия  | <i>Серия 16Л01 №0000735, Регистрационный № 5089, срок действия бессрочно.</i>   |
| Реквизиты   | <i>ИНН / КПП 1611004875/161101001; р/с 40701810192053000011; ГРКЦ НБ РТ Банка России; Бавлинский филиал «Ак Барс банк»; кр/сч 30101810000000000805; БИК 049205001; ЛБГ 11806091-ДОУ2; ЛБВ 11806092-ДОУ2; ПФР 013-110-001312; ОКПО 13985606; ОКАТО 92408000000; ОГРН 1021606353933; ОКВЭД 80.10.1; ФСС 559</i> |
| e-mail:   | <i>ryabinka1951@mail.ru</i>   |

# **Годовые цели и задачи**

## **на 2021-2022 учебный год**

### **Единая методическая тема:**

Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и требований профессионального стандарта

### **Цель:**

Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития, социализации ребенка в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и обучения детей двум государственным языкам РТ и профессионального стандарта

### **ВЕДУЩИЕ ЗАДАЧИ ДООУ**

1. Продолжать работу ДООУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
2. Реализовывать инновационные и игровые технологии в практике ДООУ для поддержки индивидуальных проявлений детской активности, дальнейшего развития познавательно-исследовательской, продуктивной деятельности.
3. Создать условия для формирования у воспитанников патриотических чувств, духовно-нравственных отношений и чувства сопричастности к семье, городу, стране, культурному наследию своего народа, природе родного края посредством укрепления и обогащения социального партнерства ДООУ новыми формами и содержанием сотрудничества с родителями и различными организациями города.
4. Продолжить работу по созданию условий для повышения профессиональной компетентности педагогов ДООУ в части организации образовательного процесса на родном языке, билингвального и полилингвального образования дошкольников
5. Укрепление материально-технической и методической базы ДООУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования

## 1. Организационно-методическая работа

### 1.1. Педагогические советы

|   | Содержание основной деятельности   | Сроки проведения | Ответственный   |
|---|--|------------------|---|
| 1 | <p><b>Педагогический совет установочный №1.</b><br/><b>Тема: «Открытый диалог: основные задачи на 2021-2022 учебный год»</b><br/><b>/установочный/</b><br/><b>Цель: Определение основных целей, задач и направлений работы детского сада на 2021-2022 учебный год.</b><br/>Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Принятие годового плана ДОУ на 2021-2022 уч.год,</li><li>• Сетки организованной образовательной деятельности, годового календарного плана, учебного плана, календарного графика.</li><li>• Принятие программы воспитания</li><li>• Принятие планов работы специалистов.</li><li>• Принятие планов, программ дополнительного образования, графиков занятий.<br/>Принятие плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, по пожарной безопасности</li><li>• Принятие программно-методического обеспечения при планировании.</li><li>• Принятие положения об аттестационной комиссии</li><li>• Утверждение программ дополнительного образования</li></ul> | Август-сентябрь  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Ст.медсестра<br><br>Воспитатели<br><br>Специалисты                                     |
| 2 | <p><b>Педагогический совет №2</b><br/><b>Тема: «Развитие математических способностей дошкольников»</b><br/><b>Форма проведения:</b> педагогический калейдоскоп<br/>Анализ выполнения предыдущего педсовета</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Мастер-класс «Развитие интеллектуальных и математических способностей детей дошкольного возраста с использованием игрового занимательного материала: «Играем с блоками Дьенеша», «Развивайка» и палочки Кюизенера»</li><li>• Консультация «Формирование математических способностей у дошкольников в условиях новой модели образования»</li><li>• Мастер класс «Использование кругов Эйлера для</li></ul>   | ноябрь           | Заведующий<br><br>Воспитатель старшей группы<br>Бадретдинова Л.Г<br><br>Ст. воспитатель<br>Хазиахметова А.А.<br>Воспитатель |

|    |   |        |  |
|----|---|--------|--|
|    | <p>развития логического мышления дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимопроверка «Педагогические условия для развития математических способностей у детей дошкольного возраста» в старших группах</li> <li>• Тематический контроль «Организация работы по ФЭМП» в подг. группах</li> </ul>  |        | <p>подготовительной группы<br/>Гарифуллина А.Р.<br/>Ст. воспитатель<br/>Хазиахметова А.А.</p>  |
| 3. | <p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Тема: «Использование современных образовательных технологий в формировании основ здорового образа жизни у дошкольников».</b></li> <li>• Вступительное слово «Актуальность современных технологий здоровьесбережения в работе с детьми дошкольного возраста»</li> <li>• Применение здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников</li> <li>• Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников по формированию у дошкольников основ здорового образа жизни.</li> <li>• Анализ адаптации детей к условиям детского сада</li> <li>• Анализ заболеваемости детей за 2021 год</li> </ul>   | январь | <p>Заведующий<br/>Галиуллина И.Р.<br/>Старший воспитатель<br/>Хазиахметова А.А.<br/>Воспитатель подготовительной группы<br/>Мифтахова И.В.<br/>Ст.медсестра<br/>Козлова З.А.</p> |
| 4. | <p><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p><b>Тема: «Популяризовать работу по национально - региональному компоненту через формирование этнокультурной компетентности дошкольников, через создание психологически комфортной предметно-развивающей и речевой среды – как одного из главных условий полноценного общего и речевого развития дошкольников.</b></p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2 «Поликультурная среда как средство воспитания толерантности у детей дошкольного возраста».</p> <p>3 Игровые технологии в формировании у ребенка дошкольного возраста качеств, способствующих ориентации в современном поликультурном обществе</p> <p>4 Раннее обучение детей иностранному языку в интеграции с музыкой</p> <p>5 Тематический контроль: «Создание условий для полилингвального образования дошкольников в предметнопространственной развивающей среде»</p> | март   | <p>Заведующий<br/>Галиуллина И.Р.<br/>Бадретдинова Р.С</p> <p>Нуретдинова Л.Х<br/>Музыкальный руководитель<br/>Кандаурова Л.В</p> <p>Ст.воспитатель<br/>Хазиахметова А.А.</p>    |

|    |  |     |   |
|----|--|-----|---|
| 4. | <p><b>Педагогический совет № 5.</b><br/> <b>Тема: «Педагогическая панорама»- с использованием методов активизации».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Направление работы на следующий учебный год.</li> </ul> <p>Анализ выполнения основных задач годового плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год.</li> <li>• Анализ результатов мониторинга детей по освоению образовательных областей. Анализ мониторинга будущих первоклассников.</li> <li>• Итоги диагностики по УМК, проблемы и их решения. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты деятельности специалистов за 2021-2022 учебный год.</li> <li>• Обсуждение и утверждение проекта плана на летний оздоровительный период 2022 года.</li> </ul> </li> </ul> | Май | Заведующий<br>Старшая медсестра<br>Вахитова Т.М.<br>Старший воспитатель<br>Воспитатель по обучению тат-яз, логопед,<br>воспитатель по ИЗО |
|----|--|-----|---|

### 1.2. Работа с кадрами

|    |   |                             |                     |
|----|---|-----------------------------|---------------------|
| 1  | Выбор тем по самообразованию, оформление портфолио.   | Сентябрь                    | Воспитатели         |
| 2  | Составление графика аттестации, план работы по аттестации, по повышению квалификации, обновление базы данных педагогических кадров.                                   | Сентябрь                    | Старший воспитатель |
| 3  | Помощь воспитателям в сборании портфолио к аттестации, оформление электронных документов по аттестации в личных кабинетах педагогической диагностики по освоению ООП. | Сентябрь                    | Старший воспитатель |
| 4  | Помощь воспитателям в создании личных сайтов и пополнением их информацией.  | Сентябрь                    | Старший воспитатель |
| 5  | Обновление материалов стенда по аттестации.   | Сентябрь                    | Старший воспитатель |
| 6  | Участие в работе городских методических объединениях.   | В теч.года                  | Старший воспитатель |
| 7  | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.  | Сентябрь-октябрь            | Старший воспитатель |
| 8  | Индивидуальные консультации по заполнению электронных заявлений для прохождения аттестации.   | Согласно графику аттестации | Старший воспитатель |
| 9  | Формирование списка на прохождение аттестации на первую, высшую квалификационные категории.   |                             | Старший воспитатель |
| 10 | Творческий отчет аттестуемых педагогов, презентации портфолио.  |                             | Старший воспитатель |
| 11 | Участие в методической работе ДОУ, города, района (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в  | В теч.года                  | Старший             |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
|    | педагогических советах, семинарах, мастер – классах и т.д.)  |                | воспитатель   |
| 12 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.  | Октябрь        | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 13 | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка и готовность организации к новому учебному году».                              | Октябрь-ноябрь | Заведующий, старший воспитатель, Зам.зав по АХЧ           |
| 14 | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».  | Октябрь-ноябрь | Заведующий, Зам.зав по АХЧ                                |
| 15 | <b>Наставничество</b><br>Гарифуллина А.Р наставник Камалдинова Г.М.  | В течение года | Заведующий<br>Ст.воспитатель                              |
| 16 | «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса» | ноябрь         | Ст.воспитатель  |
| 17 | Работа воспитателей по самообразованию   | В течение года | Воспитатели   |
| 18 | Оформление и пополнение информационного сайта МБДОУ  | В течение года | Старший воспитатель                                       |
| 19 | Участие в республиканских, районных конкурсах и других мероприятиях.   | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели                          |
| 20 | Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок.   | Декабрь        | Заведующий  |
| 21 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)  | ноябрь         | Заведующий  |
| 22 | Оформление прогулочных участков к Новому году  | декабрь        | Воспитатели   |

### 1.3 Аттестация педагогических кадров.

| №  | Ф.И.О          | Должность   | На какую категорию | Сроки             |
|----|----------------|-------------|--------------------|-------------------|
| 1. | Михайлова Л.П. | Воспитатель | первая             | Октябрь – декабрь |
| 2. | Гареева Л.А.   | Воспитатель | первая             | Октябрь – декабрь |



|    |              |             |        |                      |
|----|--------------|-------------|--------|----------------------|
| 3. | Ефимова Н.А  | Воспитатель | первая | Октябрь –<br>декабрь |
| 4. | Камаева Г.Ф. | Воспитатель | СЗД    | Октябрь –<br>декабрь |

#### 1.4. Методические темы педагогов по самообразованию

| №  | ФИО педагога      | Тема по самообразованию  |
|----|-------------------|--|
| 1. | Хазиахметова А.А. | Интерактивные формы и способы работы методической службы как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях реализации ФГОС ДО |
| 2. | Гареева Л.А.      | Игровые технологии по ПДД  |
| 3. | Латыпова Р.А.     | Сюжетно – ролевые игры в обучении детей разговорной татарской речи.  |
| 4. | Кандаурова Л.В    | Использование народной музыки и движений в танцевальной терапии  |
| 5. | Вирфель Т.М       | Развитие речи с элементами авторской программы «Играем, размышляем, развиваемся»   |
| 6. | Бадртдинова Л.Г.  | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования   |
| 7. | Камалдинова Г.М.  | Развитие речи с элементами авторской программы «Играем, размышляем, развиваемся»   |
| 8. | Мифтахова И.В.    | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через познавательную-исследовательскую деятельность                                    |
| 9. | Нуртдинова Л.Х.   | Развитие сенсомоторных навыков детей раннего возраста  |
| 10 | Быкова А.Ю.       | Формирование диалогической речи у старших дошкольников   |
| 11 | Фазлыева Г.М.     | Полилингвальное образование в ДОУ  |
| 12 | Стекольщикова Н.Ю | Сенсомоторное развитие детей   |
| 14 | Цветкова О.В      | Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования   |
| 16 | Ефимова Н.А.      | Формирование начал экологической культуры дошкольников   |
| 17 | Сафиуллина Г.Н    | Развитие познавательной активности детей раннего возраста  |

|    |                   |  |
|----|-------------------|--|
| 18 | Фархутдинова Ф.М. | Использование фольклора для детей раннего возраста   |
| 19 | Камаева Г.Ф.      | Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада  |
| 20 | Михайлова Л.П.    | Игровые технологии в формировании социально-коммуникативных компетенций у детей дошкольного возраста |
| 21 | Бадрутдинова Р.М. | Активизация речи детей в процессе театрализованной деятельности                                      |
| 22 | Гараева Л.Г.      | Познавательная активность детей в проектной деятельности   |

**1.6. Повышение деловой квалификации педагогических работников  
Семинары, мастер-классы, практикумы.**

| N  | Содержание  | Срок    | Ответственный   |
|----|---|---------|---|
| 1. | <b>Семинар-практикум на тему: «Полилингвальное образование в ДОУ, проблемы и перспективы»</b><br>1. Образовательная деятельность.<br>2. Самоанализ и анализ образовательной деятельности.<br>3. Язык и ребенок: раннее полилингвальное образование детей.<br>4. Создание комфортной развивающей предметно-пространственной образовательной среды в полилингвальной группе | октябрь | Старший воспитатель<br>Воспитатели старшей группы «Ландыш»<br>Фазлыева Г.М.<br>Гараева Л.Г.                             |
| 2. | <b>Семинар –практикум на тему: «Формирование естественно – научных представлений у детей дошкольного возраста»</b><br>• Просмотр ООД с анализом взаимодействия педагога с детьми.<br>• Мастер-класс в лаборатории «Наураша».<br>• Выступления из опыта работы.  | октябрь | Старший воспитатель<br>Хазиахметова А.А.<br>Воспитатель Гараева Л.А.<br>Ефимова Н.А.                                    |
| 3  | <b>Семинар на тему: Развитие сенсорных способностей через восприятие театрализованной деятельности детей раннего возраста</b><br>1. Просмотр совместная театрально-игровая деятельность с детьми<br>2. Самоанализ и анализ ОД<br>3. Деловая игра «Формирование сенсорных представлений у детей раннего возраста   | апрель  | Старший воспитатель<br>Хазиахметова А.А.<br>Воспитатели групп раннего возраста<br>Нурутдинова Л.Х.,<br>Стекольников Н.Ю |
| 4  | <b>Мастер-класс</b>   | март    | Логопед Быкова А.Ю  |

**Консультации, беседы.**

| N  | Содержание   | Срок     | Ответственный   |
|----|--|----------|---|
| 1  | <b>Консультация:</b> «Вакцинация против коронавируса»  | сентябрь | Старшая медсестра<br>Козлова З.А                            |
| 2  | Роль воспитателя в период адаптации ребенка к ДОО  | сентябрь | Камаева Г.Ф   |
| 3  | Эффективность использования системы здоровьесберегающих технологий в летний период.  | сентябрь | Оздоровительная<br>медсестра Вахитова<br>Т.М                |
| 4  | Подготовка к аттестации педагогов ДОО  | октябрь  | Старший<br>воспитатель                                      |
| 5  | Использование подвижных игр в обучение родному языку   | октябрь  | Воспитатель по<br>татарскому языку<br>Латыпова Р.А          |
| 6  | «Развитие элементарных математических представлений у младших дошкольников»  | ноябрь   | Воспитатель<br>Ефимова Н.А.                                 |
| 7  | «Математика –это интересно». Взаимодействие родителей и воспитателей по развитию математически представлений детей                         | ноябрь   | Воспитатель старшей<br>группы Мифтахова<br>И.В              |
| 8  | Консультация «Формирование математических способностей у дошкольников в условиях новой модели образования»                                 | декабрь  | Ст.воспитатель<br>Хазиахметова А.А.                         |
| 9  | Организовать консультацию по требованиям к уголку «Туган жирем Татарстан» - «Край родной мой Татарстан» с педагогами.                      | декабрь  | Воспитатель по<br>татарскому языку<br>Латыпова Р.А          |
| 10 | «Использование современных технологий ЗОЖ (игротерапия, массаж, самомассаж)»   | декабрь  | Оздоровительная<br>медсестра Вахитова<br>Т.М.               |
| 11 | Консультация с презентацией «Использование нетрадиционного оборудования в работе с дошкольниками с нарушениями поведения и речи»           | декабрь  | Логопед Быкова А.Ю.   |
| 12 | «Методические подходы к организации и проведению занятий по ИЗО»   | январь   | Воспитатель по ИЗО<br>Цветкова О.В.                         |
| 13 | «Организация сюжетно-ролевых игр в режимных моментах»  |          | Воспитатель по<br>обучению татарскому<br>языку Латыпова Р.А |
| 14 | «Консультация: «Развитие активности и инициативности в ролевых играх как главный фактор подготовленности к обучению к школе»               | февраль  | Воспитатель<br>Мифтахова И.В                                |
| 15 | «Развитие познавательного интереса у дошкольников к многообразию стран и народов мира с использованием цифровых образовательных ресурсов.» | март     | Воспитатель<br>Вирфель Т.М.                                 |
| 16 | Безопасность и мы  | март     | Старший<br>воспитатель<br>Хазиахметова А.А.                 |
| 17 | Современные подходы в работе с детьми по обучению детей навыков безопасного поведения в быту, природе, на улице»                           | апрель   | Воспитатель Гараева<br>Л.Г.                                 |
| 18 | Проблемы в речевом развитии детей старшего возраста  | май      | Учитель-логопед<br>Быкова А.Ю                               |

|   |   |     |                         |
|---|---|-----|-------------------------|
| 19  | Спортивно-массовые мероприятия как средство оптимизации работы ДОУ с родителями | май | Воспитатель Гареева Л.А |
| Индивидуальные консультации по мере необходимости, по запросам педагогов. |   |     |                         |

## 1.2. Открытые просмотры

| № | Тема   | срок    |   |
|---|--|---------|---|
| 1 | Открытый показ познавательно-исследовательской деятельности в лаборатории “Наураша”      | октябрь | Воспитатель средней группы Гараева Л.А. |
| 2 | Открытый показ интегрированного занятия в старшей группе «Ландыш».                       | октябрь | Воспитатель средней группы Фазлыева Г.М |
| 3 | Мастер – класс «Методика проведения утренней гимнастики»                                 | ноябрь  | Воспитатель Мифтахова И.В               |
| 4 | Открытый показ логопедического занятия   | март    | Логопед Быкова А.Ю.                     |
| 5 | Открытый показ интегрированного занятия в подготовительных группах «Василек» и «Ромашка» | апрель  | Воспитатели подготовительных групп      |

## 1.7. Смотр – конкурсы, выставки.

| N | Содержание   | Срок           | Ответственный                                       |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Конкурс проектов по экологии                               | сентябрь       | Ст.воспитатель Хазиахметова А.А.                    |
| 2 | Акция «Добрые крышечки» завершение                         | октябрь        | Ст.воспитатель Хазиахметова А.А.                    |
| 3 | Выставка поделок «Для любимой мамочки»                     | ноябрь         | Заведующий Старший воспитатель, воспитатели         |
| 4 | Конкурс «Лучший уголок по ЭРС и обучению татарскому языку» | ноябрь         | Заведующий Старший воспитатель, воспитатели         |
| 5 | Выставка поделок «Елочка красавица»                        | декабрь        | Воспитатель по ИЗО, воспитатели групп               |
| 6 | Выставка елочных игрушек                                   | декабрь        | Воспитатель по ИЗО деятельности, воспитатели групп. |
| 7 | «Оформление зимних участков»                               | декабрь        | Воспитатели   |
| 8 | «Безопасно и красиво украсим детский сад на Новый год».    | декабрь        | Воспитатели   |
| 9 | Акция по сбору макулатуры «Сбереги дерево»                 | Декабрь-январь | Ст.воспитатель<br>Воспитатели                       |

|    |   |               |                                    |
|----|---|---------------|------------------------------------|
| 10 | «Дидактические игры и пособия» по ЭРС   | январь        | Воспитатели                        |
| 11 | Проведение акции «Каждой пичужке – кормушка»<br>«Покормите птиц!»                       | декабрь       | Воспитатели                        |
| 12 | Участие воспитанников в Республиканской интеллектуальной олимпиаде «Умка»               | Январь-апрель | Ст.воспитатель<br>Воспитатели      |
| 13 | Участие воспитанников в республиканском конкурсе «Я познаю мир»                         | февраль       | Ст.воспитатель<br>воспитатели      |
| 14 | Фотовыставка «Папа на работе»   | февраль       | Воспитатели                        |
| 15 | Выставка рисунков «Весенние цветы для мамы»   | март          | Воспитатель по<br>ИЗО деятельности |
| 16 | Выставка поделок «Народные традиции в художественном творчестве» совместно с родителями | март          | Воспитатель по<br>ИЗО деятельности |
| 17 | Конкурс на лучшее оформление игрового участка и клумбы                                  | Июнь-июль     | Воспитатели                        |

### 1.8. Работа в методическом кабинете

| N  | Содержание   | Сроки                   | Ответственный       |
|----|--|-------------------------|---------------------|
| 1. | <p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b></p> <p><i>Диагностическая деятельность</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга по определению стартовых возможностей будущих первоклассников.</li> <li>• Подведение итогов диагностических нормативных карт развития</li> <li>• Анализ мониторинга специалистов</li> </ul>                  | сентябрь                | Старший воспитатель |
| 2. | <p><i>Информационная деятельность</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор нормативно- правовой информации и ознакомление педагогов данной литературой.</li> <li>- Оформление выставки методической информации.</li> <li>- Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО, дополнение библиотеки детской художественной литературой</li> </ul> | В течение учебного года |                     |
| 3. | <p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление учебных графиков работы и сетки ОД</li> <li>- Оказание помощи педагогам в аттестации.</li> <li>- Разработка методических материалов, буклетов, памяток для педагогов, родителей</li> <li>- Участие в муниципальных, региональных, республиканских, всероссийских,</li> </ul>       | В                       |                     |

|    |  |          |  |
|----|--|----------|--|
| 4. | <p>международных смотрах, конкурсах, выставках и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с сайтом, подбор и редактирование материалов.</li> </ul> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирование родителей вновь прибывших детей.</li> <li>- Планирование работы на учебный год</li> </ul> | теч.года |  |
|----|--|----------|--|

### 1.9. Руководство и внутренний контроль

**Цель:** изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ

#### План – график проверок

| № п/п | Тематика  | Дата проведения | Ответственные       |
|-------|---|-----------------|---------------------|
| 1     | <b>Взаимопроверка</b> «Педагогические условия для развития математических способностей у детей дошкольного возраста» в старших группах        | ноябрь          | Старший воспитатель |
| 2.    | <b>Тематический контроль:</b> «Организация работы по ФЭМП» в подг. группах  | ноябрь          | Старший воспитатель |
| 3.    | <b>Тематический контроль:</b> «Создание условий для полилингвального образования дошкольников в предметно-пространственной развивающей среде» | март            | Старший воспитатель |

#### Оперативный контроль

| №  | Показатели  | Дата проведения  | Ответственные                                      |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Подготовка воспитателя к образовательной деятельности.<br>Соблюдение гигиенических требований к организованным формам обучения (занятия).<br>Обеспеченность наглядными средствами при проведении образовательной деятельности   | ежемесячно       | Старший воспитатель                                |
| 2. | Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.<br>Организация и проведение утренней гимнастики, комплекса упражнений для позитивного пробуждения после дневного сна в системе физкультурно-оздоровительной работы группы. Организация и проведение прогулок в группах разного возраста. | в теч. года      | Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель |
| 3. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима<br>Температурный режим помещений, режим проветривания, мебель и оборудование, освещение, санитарное состояние помещений и участка.   | в теч. года      | Заведующий, старшая медсестра, зам.зав по АХЧ,     |
| 4. | Санитарное состояние групп и кабинетов изодеятельности, татарского языка, кабинета математики, исследовательско-познавательной деятельности по экологии, физкультурного и музыкального залов;<br>Состояние учебных зон;   | в теч. года      | Заведующий, старшая медсестра, зам.зав по АХЧ      |
| 5. | Организация питания: режим питания, подготовка к приему пищи, сервировка стола, формирование  | в разные периоды | Заведующий, ст.медсестра,                          |

|     |  |                       |  |
|-----|--|-----------------------|--|
|     | культуры еды.  | приема<br>пищи        | зам.зав по АХЧ,<br>ст.воспитатель.                             |
| 6.  | Организация работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.). Ведение индивидуальных адаптационных листов в группах раннего возраста.                              | Сентябрь -<br>октябрь | Заведующий,<br>старшая<br>медсестра,<br>старший<br>воспитатель |
| 7.  | Состояние документации педагогов, наличие системы календарного планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с требованиями  | ежемесячно            | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель                          |
| 8.  | Двигательная активность детей в режиме дня: физкультурные занятия, подвижная игра, спортивные упражнения, игры, праздники<br>Комплексная оценка двигательной активности детей в каждой возрастной группе ДОУ (по режиму) | в теч. года           | Заведующий,<br>старшая<br>медсестра,<br>старший<br>воспитатель |
| 9.  | Анализ заболеваемости детей.<br>Организация и проведение медицинского осмотра детей<br>Планирование оздоровительной работы по результатам и осмотра детей  | в теч. года           | Заведующий,<br>старшая<br>медсестра,<br>старший<br>воспитатель |
| 10. | Итоги выполнения педагогических советов  | в теч. года           | Старший<br>воспитатель   |
| 11. | Подготовка к конкурсам   | в теч.года            | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель                          |
| 12. | Анализ родительских уголков в группе   | В теч. года           | Старший<br>воспитатель   |
| 13. | Организация работы с семьей  | В теч. года           | Старший<br>воспитатель   |
| 14. | Состояние предметно – развивающей среды по игровой деятельности  | В теч. года           | Старший<br>воспитатель   |
| 15. | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.<br>Проведение мониторинга промежуточных результатов освоения детьми ООП ДОУ.  | январь                | Старший<br>воспитатель   |
| 16. | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности  | январь                | Старший<br>воспитатель   |
| 17. | Организация развивающей среды (языковой) в соответствии с требованиями программы   | февраль               | Старший<br>воспитатель   |
| 18. | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста.  | февраль               | Старший<br>воспитатель   |
| 19  | Организацией работы с детьми по образовательным областям «Познавательное развитие ФЭМП»  | март                  | Старший<br>воспитатель   |
| 20  | Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы: количество и длительность ОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям, своевременный выход на прогулку и возвращение.                          | март                  | Старший<br>воспитатель   |
| 21  | Планирование и проведение мероприятий по ПДД.  | В течение<br>года     | Ст.воспитатель<br>Воспитатели                                  |
| 22  | Содержание уголка по изобразительной деятельности и  | декабрь               | Старший  |

|    |   |             |                     |
|----|---|-------------|---------------------|
|    | ручному труду   |             | воспитатель         |
| 23 | Организация и проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности. | В теч. года | Старший воспитатель |
| 24 | Оборудование для театрализованной деятельности. *<br>Обзор сюжетно-ролевых игр.   | В теч. года | Старший воспитатель |
| 25 | Оборудование книжного уголка  | В теч. года | Старший воспитатель |
| 26 | Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДОУ                                    | апрель      |                     |

## 2. Работа с воспитанниками ДОУ

### 2.1. Праздники и развлечения.

| Срок | Содержание   | Участники  | Ответственный   |
|------|--|--|---|
| IX   | 1.Сәмбелә<br>2. Азбука безопасности<br>3.Спортивный досуг  | Дошкольные группы                                | Воспитатель, по обучению тат.яз, воспитатели муз. Руковод.    |
| X    | 1. Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ<br>2. Татар малае   | Ранний возраст<br>1мл возраст<br>Старший возраст | Воспитатели, музыкальные руководители                         |
| XI   | 1. Праздник, посвященный Дню матери «Моя мама лучшая на свете»<br>2. Районный конкурс “Татар малае”  | Все возрастные группы<br>Дошкольные группы       | Воспитатели, музыкальные руководители                         |
| XII  | 1. Участие детей в новогодних утренниках<br>2. Зимние игры и досуги на воздухе (катание на санках, ходьба на лыжах, игры в хоккей, катание с горки, физические упражнения.<br>3. Участие детей в изготовлении творческих композиций и поделок, в оформлении группы к Новому Году<br>4. Участие в районной экологической акции «Живая ель»<br>5. Конкурс поделок “ Самая лучшая новогодняя игрушка” | Все возрастные группы                            | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели.   |
| I    | Неделя спорта.<br>1.«Зимние забавы»<br>2.Акция «Ребенок-главный пассажир»  | Старшие и подготовительные группы                | Воспитатели, музыкальные руководители                         |
| II   | 1. Спортивный праздник с папами, посвященный Дню защитника отечества!<br>2. “Якташыбыз–бөек кеше”. (Ко Дню   | Все возрастные группы                            | Музыкальные руководители, воспитатель тат.языка, воспитатели. |



|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | рождения Фаниса Яруллина)Яруллинские чтения.  |  |   |
| III | 1. Театрализованное развлечение: «Широкая Масленица»<br>2. Праздник «Науруз»<br>3. Праздник к 8 марта                                 | Дошкольные группы                            | Музыкальные руководители<br>Воспитатель тат.языка, воспитатели. |
| IV  | 1. «Земля- планета Вселенной» (День космонавтики)<br>2. Тематический день «Тукай экиятлэре белэн үсэбез»<br>3. Акция «Сдай батарейку» | Старшие и подготовительные группы            | Музыкальные руководители<br>Воспитатель тат. языка              |
| V   | 1. Концерт «Этот День Победы»<br>2. Праздник «До свидания, детский сад!»  | Дошкольные группы<br>Подготовительные группы | Музыкальные руководители  |

## 2.2. Выставки

| N  | Мероприятия   | Дата проведения | Ответственные                      |
|----|---|-----------------|------------------------------------|
| 1. | Выставка работ “Осенний листопад”                                 | сентябрь        | Воспитатель по ИЗО,<br>Воспитатели |
| 2. | Выставка «Безопасное колесо»                                      | Октябрь         | Воспитатель по ИЗО,<br>Воспитатели |
| 4. | Выставка поделок «Вместе с мамой».                                | Ноябрь          | Воспитатель по ИЗО,<br>Воспитатели |
| 5. | Выставка творческих композиций, поделок «Мастерская Деда Мороза». | Декабрь         | Воспитатель по ИЗО,<br>Воспитатели |
| 6. | Фотовыставка «Мой папа на работе»                                 | Февраль         | Воспитатель по ИЗО,<br>Воспитатели |
| 7. | Выставка поделок из нетрадиционной аппликации «Весенний букет»    | Март            | Воспитатель по ИЗО,<br>Воспитатели |
| 8. | Выставка рисунков и поделок по сказкам Тукая                      | Март- апрель    | Воспитатель по ИЗО,<br>Воспитатели |
| 9  | «Этот день Победы»  | май             | Воспитатель по ИЗО,<br>воспитатели |

### 2.3 Экскурсии

|     |   |              |                          |
|-----|---|--------------|--------------------------|
| 1.  | Экскурсия к школе 1 сентября  | Сентябрь     | Воспитатели              |
| 2.  | Экскурсия в краеведческий музей в зал природы   | Октябрь      | Воспитатели              |
| 3.  | Экскурсия в краеведческий музей в зал истории родного края  | Ноябрь       | Воспитатели              |
| 4.  | Экскурсия в библиотеку  | Декабрь      | Воспитатели              |
| 5.  | Экскурсия по экологической тропе  | Сентябрь-май | Воспитатели              |
| 6.  | Посещение татарской гимназии с подготовительной группой.  | Январь       | Воспитатели              |
| 7.  | Экскурсия в «МБОУ №6» и татарскую гимназию № 4 с подготовительной группой.                        | Январь       | Воспитатели, специалисты |
| 8.  | Экскурсия к памятнику Фаниса Яруллина   | Февраль      | Воспитатели              |
| 9.  | Экскурсия в музей Мусы Джалиля МБОУ № 6   | Февраль      | Воспитатели              |
| 10. | Экскурсия в библиотеку «В стране интересных книг»   | Март-апрель  | Воспитатели              |
| 11. | Экскурсия по парку Победы   | Май          | Воспитатели              |
| 12. | Экскурсия в городской музей для ознакомления детей с бытом татарского народа                      | май          | Воспитатели              |
| 13. | Экскурсии, посвященные году детского туризма  | июнь         | Воспитатели              |
| 14. | Целевые экскурсии детей по ознакомлению с работой служб, обеспечивающих жизнедеятельность города. | В теч. года  | Воспитатели              |

### 3. Взаимодействие ДОУ с родителями.

#### 3.1. Собрания, консультации, семинары, мастер классы для родителей.

**Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе**

| N  | Содержание  | Сроки     | Ответственный                     |
|----|---|-----------|-----------------------------------|
| 1. | <b>Информационно-справочные стенды:</b><br>Разработка и оформление материалов (советы, рекомендации, буклеты) по оказанию родителям помощи в повышении эффективности воспитания, оздоровления и развития дошкольников.  | Постоянно | Старший воспитатель               |
| 2  | <b>Общее родительское собрание</b><br>I. Тема: «Здоровье и безопасность детей – в наших руках»<br>Основные направления воспитательно образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2021-2022 учебный год.<br>Основные направления деятельности ДОУ.<br>Задачи и содержание оздоровительной работы в детском саду.<br>Организация питания в МБДОУ<br>Профилактика ДДТТ и безопасность в | Сентябрь  | Заведующий<br>Старший воспитатель |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>быту.<br/>Дополнительные образовательные услуги.<br/>Выборы родительского комитета</p> <p>II. Итоги работы за 2021-2022 учебный год .</p> <p>1. Анализ годового плана работы за 2020-2021 учебный год;<br/>Организация летней оздоровительной работы с детьми,<br/>Текущие вопросы.</p> <p><b>Групповые родительские собрания</b><br/><b>I младшие группы</b></p> <p>1. «Адаптация ребенка к детскому саду»<br/>2. «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 2-3 лет»<br/>3. «Влияние чтения художественной литературы на развитие речи младших дошкольников»<br/>4. «Посмотрите, как мы повзрослели и чему мы научились за год»</p> <p><b>II младшие группы</b></p> <p>1. «Какой он - ребенок 3 лет?»<br/>2. «Дыхательная гимнастика, инструмент развития речь»<br/>3. «Развиваем моторику»<br/>4. «Подводим итоги учебного года»</p> <p><b>Средние группы</b></p> <p>1. Сенсорное развитие – фундамент умственного развития<br/>2. Развитие социальных навыков дошкольников»<br/>3. Зачем логика дошкольнику?»<br/>4. «Подводим итоги учебного года»</p> <p><b>Старшие группы</b></p> <p>1. Мы стали старше» (возрастные особенности детей 5-6 лет, режим дня, что должны знать и уметь)<br/>2. «Юные умельцы» (как правильно пользоваться ножницами, клеем, кисточкой и т.д.)<br/>3. «Опытно-экспериментальная деятельность с детьми дома и в детском саду»<br/>4. «Итоги уходящего года, перспективы на будущее»»</p> <p><b>Подготовительные группы</b><br/>«Подготовка к новому учебному году и возрастные особенности детей 6–7 лет».<br/>Семья на пороге школьной жизни.<br/>«Чему не учат в школе» (как уберечь своего ребенка от неожиданных трудностей с которыми он может столкнуться в школе)<br/>«Подводим итоги учебного года»</p> | <p>май</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> | <p>Заведующий<br/>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели групп</p> |
|--|---|---|--|

|    |   |             |  |
|----|---|-------------|--|
|    | <p>Общие вопросы на повестке дня: - задачи воспитательно-образовательной работы на 2021/2022 учебный год, возрастные особенности детей, режим дня, сетка ОД, дополнительные образовательные услуги;</p> <p>- ознакомление с нормативно правовыми актами по антикоррупционным вопросам</p> <p>- «Обучение дошкольников татарскому языку через игровую деятельность» (средние, старшие, подготовительные к школе группы)</p> <p>«Обучение дошкольников родному языку в младших группах.</p> <p>Результаты анкетирования родителей вновь поступивших детей татарской национальности в I и II младшие группы» - оздоровительные мероприятия; - безопасность; - электронные услуги РТ;</p> <p>- привлечение родителей к участию в конкурсах,</p> | Май         |  |
| 3  | <b>Буклеты «Ребенок главный пассажир»</b>   | ноябрь      | Оператор ЭВМ                             |
| 4  | <b>Информирование</b> родителей на электронной страничке <b>сайта ДОУ</b>   | В теч.года  | Старший воспитатель                      |
| 5  | <b>Консультация</b> «Профилактика коронавируса»   | сентябрь    | Оздоровительная медсестра                |
| 6  | Организация съемок утренников, посвященных Дню матери, Нового года для ознакомления родителей с деятельностью ДОУ.  | В теч.года  | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп |
| 7  | <b>Посещение семей</b> на дому для выявления необходимых условий развития детей   | В теч. года | Воспитатели групп                        |
| 8  | <b>Индивидуальное собеседование</b> с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучения потребностей родителей в образовательных услугах.   | В теч.года  | Старший воспитатель<br>Воспитатели       |
| 9  | <b>Рекомендации</b> по выполнению домашних заданий логопеда   | сентябрь    | Учитель-логопед<br>Быкова А.Ю            |
| 10 | <b>Консультация</b> «Запреты и наказания Развиваем ребёнка дома»  | сентябрь    | Воспитатель<br>Михайлова Л.П             |
| 11 | <b>Анкетирование родителей</b> по изучению родного языка в семье с родителями вновь принятых детей  |             | Михайлова Л.П                            |
| 12 | <b>Консультация:</b> «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку   | октябрь     | Воспитатель по обучению татарскому языку |
| 13 | «Воспитываем добротой. Воспитание экологической культуры детей».  | март        | Воспитатель<br>Гараева Л.Г               |
| 14 | <b>Мастер-класс для родителей</b> «7 советов учителя-логопеда родителям 0-1 года и 1-3 года»  | ноябрь      | Учитель-логопед<br>Быкова А.Ю            |

|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
| 15 | Консультация для родителей» Как важно говорить на родном языке дома»   | ноябрь     | Воспитатель по обучению татарскому языку Латыпова Р.А. |
| 16 | <b>Консультация:</b> «Семья и семейные традиции»   | январь     | Воспитатель старшей группы Гарифуллина А.Р.            |
| 17 | <b>Консультация:</b> «Музыка как средство здоровьесбережения»  | ноябрь     | Музыкальные руководители                               |
| 18 | <b>Консультация</b> «Ребенок- исследователь: как развивать и поддерживать в ребенке стремление познавать мир. Игры в семье на экспериментирование» | январь     | Воспитатель старшей группы Мифтахова И.В               |
| 19 | Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе»  | февраль    | Воспитатель подготовительной группы Вирфель Т.М.       |
| 20 | <b>Консультация</b> «Культура поведения родителей на детском празднике»  | март       | Музыкальные руководители                               |
| 21 | <b>Консультирование</b> по запросам родителей  | В теч.года | Старший воспитатель, воспитатели                       |

### 3.2 Другие формы работы с родителями

|   |   |               |                             |
|---|---|---------------|-----------------------------|
| 1 | Экскурсии по детскому саду  | сентябрь      | Воспитатели                 |
| 2 | Анкетирование и опросы родителей  | 2 раза в год  | Ст. воспитатель воспитатели |
| 3 | Помощь родителям учреждению: участие в субботниках, в уборке участка от снега, организация и помощь в проведении мероприятий                              | В теч.уч.года | Заведующий, воспитатели     |
| 4 | Участие в проектной деятельности Приглашение на открытые занятия с целью демонстрации видов деятельности детей и установления партнерских взаимоотношений | В теч года    | Воспитатели                 |
| 5 | «Сотрудничество с семьями воспитанников по реализации задач УМК».   | В теч года.   | Воспитатель по тат-яз       |
| 6 | Участие в развлекательных мероприятиях, в спортивных праздниках.  | В теч года    | Воспитатели                 |
| 7 | Анкетирование через сайт детского сада  | В теч года    | Воспитатели                 |

### 4. Работа с общественными структурами

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|-------------------|-------|---------------|
|---|-------------------|-------|---------------|

|    |  |   |                              |
|----|--|---|------------------------------|
| 1  | Активизировать участие в городских и районных мероприятиях.  | В теч. года.  | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| 2  | Сотрудничество со школами города: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник в ДОУ «День знаний»</li> <li>• Экскурсия в татарскую гимназию, среднюю школу № 6.</li> <li>• Приглашение на родительские собрания учителей начальных классов с выступлениями, консультациями.</li> </ul> | В теч года<br><br>В теч. года<br>В теч. года.<br>В теч. года. | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| 3  | Сотрудничество с музыкальными и спортивными школами, краеведческим музеем, домом школьников.   | В теч.года  | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| 4. | Приглашение с концертом учащихся школы искусств  |   |                              |
| 5. | Посещение краеведческого музея, детской библиотеки, школы искусств, участия в музыкально-литературных часах к памятным датам.  | В теч.года  | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| 6. | Участия в конкурсах поделок, рисунков, организованные домом школьников, школы искусств, краеведческим музеем, библиотекой.   |   | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| 7  | Сотрудничество с Фондом ГИБДД <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экскурсии, игры, развлечения;</li> <li>- Приглашения сотрудников ГИБДД с выступлениями на собраниях, педчасах, акциях.</li> </ul>   | В теч года  | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| 8  | Целевые экскурсии детей по ознакомлению с работой служб, обеспечивающих жизнедеятельность города.  |   | Воспитатели                  |

### 1. Административно – хозяйственная работа

#### 5.1 Материально – техническое обеспечение

| № | Содержание  | Сроки       | Ответственные  |
|---|---|-------------|--|
| 1 | Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.                   | октябрь     | Заведующий, ст. воспитатель, зам зав по АХЧ, ст.медсестра. |
| 2 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада   | сентябрь    | Заведующий, зам зав по АХЧ, ст.медсестра.                  |
| 3 | Проверка освещения ДОУ  | ежемесячно  | Заведующий, зам зав по АХЧ, ст.медсестра.                  |
| 4 | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием. | В теч. года | Заведующий, зам зав по АХЧ.                                |
| 5 | Работа по составлению нормативной документации.   | октябрь     | Заведующий, зам зав по АХЧ.                                |
| 6 | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими                        | В теч. года | Заведующий, ст. воспитатель, зам зав по АХЧ.               |

|   |   |         |   |
|---|---|---------|---|
|   | пособиями по ОБЖ  |         |   |
| 7 | Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении   | ноябрь  | Заведующий, зам зав по АХЧ.               |
| 8 | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных за бракераж готовой продукции питания     | октябрь | Заведующий, зам зав по АХЧ, ст.медсестра. |
| 9 | Организация работы по обновлению песка в песочницах, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой. | май     | Заведующий, зам зав по АХЧ.               |

### 5.2 Улучшение условий работы труда сотрудников

|    |   |               |   |
|----|---|---------------|---|
| 1  | Работа по благоустройству территории  | В теч. года   | Заведующий, зам зав по АХЧ                  |
| 2  | Проверка качества продуктов питания, сроков поставки  | В теч. года   | Заведующий, зам зав по АХЧ, ст.медсестра    |
| 3  | Проверка освещения ДОУ  | В теч. года   | Заведующий, зам зав по АХЧ, ст.медсестра.   |
| 4  | Работа по составлению нормативной документации.   | В теч. года   | Заведующий, зам зав по АХЧ.                 |
| 5  | Уборка территории   | В теч. года   | Заведующий, зам зав по АХЧ, мл. воспитатели |
| 6  | Проверка состояния кухонных приборов в пищеблоке.   | ежеквартально | Заведующий, зам зав по АХЧ, ст. медсестра.  |
| 7  | Оформления помещений к новогодним праздникам.   | декабрь       | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели     |
| 8  | Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении.  | ежеквартально | Заведующий, зам зав по АХЧ                  |
| 9  | Организация работы по обновлению песка в песочницах, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой. | май-июнь      | Заведующий, зам зав по АХЧ, воспитатели     |
| 10 | Организация субботника с привлечением родителей по благоустройству территории сада.                     | апрель        | Заведующий, зам зав по АХЧ                  |

### 6.3 Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

|   |   |             |   |
|---|---|-------------|---|
| 1 | Просмотр трудовых книжек и личных дел   | январь      | Заведующий, зам зав по АХЧ                |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников                           | В теч. года | Заведующий, зам зав по АХЧ                |
| 4 | Проведение заседания административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | октябрь     | Заведующий, зам зав по АХЧ, ст.медсестра  |
| 5 | Рейд по проверке санитарного состояния групп.   | ежедневно   | Заведующий, зам зав по АХЧ, ст.медсестра. |
| 6 | Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок.  | декабрь     | Заведующий, зам зав по АХЧ.               |

|    |  |               |   |
|----|--|---------------|---|
|    |  |               |   |
| 7  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)                    | ноябрь        | Заведующий, зам зав по АХЧ, мл. воспитатели |
| 8  | Оперативное совещание по противопожарной безопасности в предновогодние праздники               | декабрь       | Заведующий, зам зав по АХЧ, ст. медсестра.  |
| 9  | Оформления помещений к новогодним праздникам   | декабрь       | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели     |
| 10 | Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей опасности в предновогодние праздники | декабрь       | Заведующий, зам зав по АХЧ                  |
| 11 | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.  | ноябрь        | Заведующий, зам зав по АХЧ, воспитатели     |
| 12 | Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.                    | февраль       | Заведующий, зам зав по АХЧ, воспитатели     |
| 13 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов                          | ежеквартально | Заведующий, зам зав по АХЧ, воспитатели     |